

**Bestimmungen zum
Dispensationsgesuch für
Schnupperlehren während der
Schulzeit (Kanton Bern)**

1. Grundsatz

Grundsätzlich werden Schnupperlehren in der schulfreien Zeit, also in der Regel in den Ferien absolviert. Ist eine Schnupperlehre in der schulfreien Zeit nicht möglich, z.B. beim Schnuppern als Kindergärtnerin oder wenn es sich zeitlich in einem Schnupperlehrbetrieb nicht anders einrichten lässt, kann eine Ausnahmegewilligung erteilt werden.

2. Ausnahmen

Die Schulleitung kann in begründeten Ausnahmefällen Schülerinnen und Schüler pro Schnupperlehre bis zu einer Schulwoche ohne Absenzeneintrag vom Unterricht dispensieren.

Über zeitlich weitergehende Dispensationsgesuche entscheidet das Schulinspektorat.

Es können in der Regel nicht mehr als zwei Dispensationsgesuche bewilligt werden.

3. Gesuchseinreichung

Das Gesuch ist vom gesetzlichen Vertreter/der gesetzlichen Vertreterin spätestens zwei Wochen vor Beginn der Schnupperlehre der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer zuhanden der Schulleitung einzureichen.

4. Beschwerdemöglichkeit

Gegen den Entscheid der Schulkommission kann Beschwerde beim Schulinspektorat eingereicht werden.

5. Empfehlung

Für Schülerinnen und Schüler, welche die Hilfe der Berufsberatung in Anspruch genommen haben, kann deren Empfehlung unterstützende Wirkung haben.

An die Schulleitung

Dispensationsgesuch für eine Schnupperlehre während der Schulzeit**Schüler/in**

Vorname, Name _____

Geburtsdatum _____

Wohnadresse _____

Telefon-Nr. _____

Schule _____

Klasse _____

Klassenlehrer/in _____

vorgesehene Schnupperlehre

Firma _____

Schnupperberuf _____

zuständige Person _____

Telefon-Nr. _____

Zeitpunkt von - bis _____

Begründung des
gesetzlichen Vertreters/
der gesetzlichen Vertreterin

Ort/Datum, Unterschrift _____

Fakultative Angaben*Bestätigung der Firma**Stempel/Unterschrift* _____*Klassenlehrer/in* _____*Antrag* _____*Datum, Unterschrift* _____*Berufsberater/in* _____*Antrag* _____*Datum, Unterschrift* _____**Entscheid der Schulleitung** bewilligt abgelehnt aus folgenden Gründen: _____

Datum, Unterschrift _____